



**De STATUTEN,  
het HUISHOUELIJK REGLEMENT  
en  
het CONTRIBUTIE BESLUIT  
van DOV "BOTLEK"**



blanco

## Inhoudsopgave



1. STATUTEN pagina 5
2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT pagina 31
3. CONTRIBUTIE BESLUIT pagina 45

Het Contributie-besluit is aangepast op 1 januari 2002 in verband met de invoering van de euro.



## STATUTEN



Navolgend is een overgetypte versie van de officiële en gewaarmerkte statuten.



## **STATUTEN**

Heden de derde november van het jaar negentienhonderd twee en tachtig; verschenen voor mij, Mr. Rudolf Cornelis Kammeraad, notaris ter standplaats Spijkensisse:

- 1/ de heer Frits Albertus Pörtzgen, technicus  
wonende te Spijkensisse Hoeklaan 27, volgens zijn verklaring geboren te Rotterdam op negenentwintig augustus negentienhonderd vijftig;
- 2/ de heer Gijsbert de Zwart, technicus  
wonende te Vlaardingen Lemsterlandhoeve 1, volgens zijn verklaring geboren te Vlaardingen op een en dertig maart negentienhonderd acht en dertig.

De comparanten verklaarden hierbij op te richten een vereniging, welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten:



## NAAM EN ZETEL.

### Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: DOW Onderwatersport Vereniging "Botlek". Hierna te noemen de "vereniging". Zij is gevestigd te Spijkensisse.



## DOEL EN MIDDELEN.

### Artikel 2.

1/ De vereniging heeft ten doel: de beoefening en stimulering van de onderwatersport in de ruimste zin.

2/ De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder meer:

A/ Het nemen van maatregelen om de geoefendheid en de veiligheid van de beoefenaren aan de onderwatersport te bevorderen binnen het kader van de door de te Utrecht gevestigde Nederlandse Onderwatersport Bond (N.O.B.) gestelde richtlijnen.

B/ Het beschikbaar krijgen van oefengebied en materialen.

C/ Het onderhouden van betrekkingen met overheids- en andere instellingen en verenigingen in binnen- en buitenland.

D/ Het maken van propaganda voor en over de onderwatersport in de ruimste zin.

E/ Het organiseren van respectievelijk bezoeken van kampen, excursies, tochten, weekends, lezingen, voordrachten, filmavonden en tentoonstellingen.

F/ Alle overige wettige middelen, welke haar verder ten dienste staan en zullen staan.



## DE LEDEN.

### Artikel 3.

- 1/ A/ De vereniging kent aspirantleden, gewone leden, buitengewone leden, ereleden, jeugdleden en donateurs.  
B/ Lid van de vereniging kunnen zijn die natuurlijke personen die aan de eisen in het huishoudelijk reglement voor het lidmaatschap gesteld, voldoen.
- 2/ A/ Aspirantleden zijn die natuurlijke personen die nog niet aan alle in voornoemd huishoudelijk reglement gestelde eisen voldoen, doch wel aan de activiteiten van de vereniging deelnemen. Zodra het aspirant lid voldoet aan alle voor het lidmaatschap in het huishoudelijk reglement gestelde eisen, beslist het bestuur of het lid tot het gewone lidmaatschap kan worden toegelaten.  
B/ Aspirantleden zijn die natuurlijke personen die voorwaardelijk worden toegelaten als lid van de vereniging, met een proeftijd waarvan de duur in het huishoudelijk reglement is vastgelegd. Na afloop van de proeftijd beslist het bestuur of het lid kan worden toegelaten tot het gewone lid.  
C/ Gewone leden zijn die natuurlijke personen die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten, nadat zij het aspirantlidmaatschap hebben doorlopen en de in het huishoudelijk reglement genoemde minimum leeftijd hebben bereikt.  
D/ Buitengewone leden zijn die natuurlijke personen die als zodanig worden toegelaten op eigen verzoek en volgens de daartoe strekkende bepalingen van het huishoudelijk reglement.  
E/ Ereleden zijn zij die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging op gemotiveerde voorstel van het bestuur door de algemene vergadering als zodanig worden benoemd.  
F/ Jeugdleden zijn die natuurlijke personen die de in het huishoudelijk reglement gestelde minimum leeftijd nog niet hebben bereikt en dientengevolge de onderwatersport in beperkte mate mogen beoefenen. Voorts is ook op hen het onder punten A en B gestelde van toepassing.  
G/ Donateurs zijn die natuurlijke personen, of rechtspersonen die de vereniging jaarlijks met een bijdrage steunen, waarvan het minimum jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle aspirant-, gewone-, buitengewone-, ere- en jeugdleden zijn opgenomen. Waar in de statuten wordt gesproken van leden, dan zijn daar tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, de aspirant-, gewone-, buitengewone-, ere- en jeugdleden onder begrepen.



## TOELATING.

### Artikel 4.

- 1/ Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden, na ontvangst door de secretaris van het bestuur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader is geregeld bij huishoudelijk reglement. Minderjarigen dienen het aanmeldingsformulier mede door hun wettelijk vertegenwoordiger te laten ondertekenen. Voor die acceptatie is een besluit van het bestuur vereist, te nemen bij gewone meerderheid van stemmen van alle zittende bestuursleden.
- 2/ Bij niet toelating tot lid, stelt het bestuur binnen vier werken na de afwijzing de algemene vergadering hier van in kennis en kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 3/ Alle rechten en verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap worden eerst verkregen, kunnen respectievelijk eerst worden opgelegd wanneer het betreffende "lid" zich schriftelijk accoord heeft verklaard met een door hem ontvangen kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 4/ De leden beoefenen de duiksport onder eigen verantwoordelijkheid en zullen de vereniging nimmer aansprakelijk stellen voor materiële en/of immateriële schade opgelopen bij enig(e) duikevenement of andere door de vereniging georganiseerde bijeenkomst.

## SCHORSING EN EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

### Artikel 5.

A/ 1/ Schorsing van het lid kan door het bestuur worden uitgesproken indien het lid in strijd handelt met de statuten of het huishoudelijk reglement;

2/ Het lid wordt schriftelijk in kennis gesteld van de schorsing;

3/ De schorsing is vervallen indien de algemene vergadering niet binnen een maand na deze beslissing tot ontzetting uit het lidmaatschap heeft besloten, conform het hierna onder B bepaalde.

B/ 1. Het lidmaatschap eindigt:

A. Door het overlijden van het lid;

B. Door schriftelijke opzegging door het lid bij de secretaris van het bestuur;

C. Door schriftelijke opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer, redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

D. Door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

E. Door opzegging door het bestuur ingeval van volledige definitieve medische afkeuring.

2/ Opzegging danwel ontzetting namens de vereniging geschiedt bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3/ Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden met inachtneming van een opzeggings-termijn van acht weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4/ Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waar tegen was opgezegd.



Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap anders dan conform punt 3 van dit artikel bepaalde, een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

6/ Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt door ontzetting blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## JAARLIJKSE BIJDRAGE.

### Artikel 6.

- 1/ De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De bijdrage dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 2/ Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
- 3/ De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toetredende leden een entreegeld betalen, zoals nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.



## BESTUUR.

### Artikel 7.

- 1/ Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen oneven aantal van tenminste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de gewone leden, die een en twintig jaar of ouder zijn. De voorzitter, secretaris en penningmeester die door de Algemene Vergadering in functie worden gekozen, vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- 2/ De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien gewone leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
- 3/ Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 4/ Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.
- 5/ Indien meer dan één bindende voordracht is opgemaakt, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING

### Artikel 8.

- 1/ Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
  
- 2/ Elk bestuurslid treedt af, volgens een door de algemene vergadering in het huishoudelijk reglement op te maken rooster van aftreding. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreding de plaats in van zijn voorganger.
  
- 3/ Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - A. Door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - B. Door bedanken.



## BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

### Artikel 9.

- 1/ Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
- 2/ Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
- 3/ Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur in de volgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan dor de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
- 4/ Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5/ Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het (dagelijks) bestuur worden gegeven.



## BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 10.

- 1/ Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Indien het aantal bestuursleden is gedaald beneden de vijf blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht binnen een termijn van één maand na ontstaan van de laatste vacature(s) een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.
- 2/ Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
- 3/ Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
- 4/ Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
  1. Onverminderd het bepaalde onder 2, het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde zoals jaarlijks door algemene vergadering zal worden vastgesteld te boven gaande;
  2.
    - A. het huren, verhuren en op ander wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van onroerende goederen;
    - B. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging, een bankkrediet wordt verleend;
    - C. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
    - D. het aangaan van dadingen;
    - E. het optreden in recht, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van



conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;

F. Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

- 5/ Onverminderd het in de laatste volzin van lid 3 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door: de voorzitter en secretaris gezamenlijk of de voorzitter met de penningmeester gezamenlijk of bij ontstentenis van één of beiden hunner door zijn/hun plaatsvervanger(s).

## JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING.

### Artikel 11.

- 1/ Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
- 2/ Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3/ Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na afloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur voeren.
- 4/ De algemene vergadering benoemt uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De commissie onderzoekt voordat de algemene vergadering wordt gehouden, de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Nadere regelen met betrekking tot de verkiezing, vervanging en/of het aftreden van deze commissieleden zullen worden gegeven in het huishoudelijk reglement.
- 5/ Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- 6/ De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
- 7/ Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaren te bewaren.



## ALGEMENE VERGADERING.

### Artikel 12.

- 1/ Aan de algemene vergaderingen komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
  
- 2/ Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen ondermeer aan de orde:
  - A. de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering;
  - B. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 11, het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - C. de benoeming van de in artikel 11 genoemde commissie voor een volgend verenigingsjaar;
  - D. voorziening in eventuele vacatures;
  - E. de vaststelling van de contributie als bedoeld in artikel 6;
  - F. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
  
- 3/ Andere vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
  
- 4/ Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 16 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.
  
- 5/ Nadere regelen met betrekking tot de algemene vergaderingen worden in het huishoudelijk reglement gegeven.

## TOEGANG EN STEMRECHT.

### Artikel 13.

- 1/ Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
- 2/ Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
- 3/ Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem, zulks met uitzondering van de aspirantleden, ereleden en buitengewone leden, die geen stemrecht hebben.
- 4/ Een stemgerechtigd lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid uitbrengen, met dien verstande dat dat lid maximaal twee stemmen kan uitbrengen.



## VOORZITTERSCHAP - NOTULEN.

### Artikel 14.

- 1/ De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter én zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op als voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
  
- 2/ Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis gebracht aan de leden.

## BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 15.

- 1/ Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet vastgelegd schriftelijke voorstel.
- 2/ Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een herstemming plaats. Wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3/ Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 4/ Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5/ Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten. Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming), wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringst aantal stemmen op meer dan één dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij een nieuwe stemming niet meer gestemd kan worden. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- 6/ Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- 7/ Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.



8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orden komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot een statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht is genomen.



## BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING.

### Artikel 16.

- 1/ De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
  
- 2/ Bij de oproepen worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 18.



## GELDMIDDELEN.

### Artikel 17.

- 1/ De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
- A. contributies, entreegelden en donaties;
  - B. subsidies, schenkingen en legaten;
  - C. alle andere op wettige wijze verkregen baten.

## STATUTENWIJZIGINGEN

### Artikel 18.

- 1/ In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging(en) van de statuten zal worden voorgesteld, alsmede de plaats waar het afschrift van het voorstel ter inzage ligt. De termijn van oproeping tot deze vergadering bedraagt tenminste vier weken.
  
- 2/ Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hierover bedoeld aan alle leden toegezonden.
  
- 3/ Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is gemeld quorum niet aanwezig, dan wordt binnen drie weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden; ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan als dan een besluit worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
  
- 4/ Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.



## ONTBINDING.

### Artikel 19.

- 1/ De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
  
- 2/ De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
  
- 3/ Het batig saldo na vereffening vervalt aan de daartoe in het huishoudelijk reglement genoemde instelling(en).



## HUISHOUELIJK REGLEMENT.

### Artikel 20.

- 1/ De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen. De vaststelling of wijziging van het reglement dient te geschieden met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebracht stemmen.
  
- 2/ Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Comparanten zijn mij, notaris, bekend. Waarvan akte in minuut is verleden te Spijkenisse op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(getekend): F.A. Pörtzgen, G. de Zwart, R.C. Kammeraad.





## **2. D.O.V. BOTLEK - HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

- a/ In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, treedt het bestuur beslissend op.
- b/ Leden die de vereniging verlaten volgens hetgeen is bepaald in artikel 5b.1 van de statuten, kunnen geen enkele aanspraak maken op de eigendommen van de vereniging.
- c/ De financiële verplichtingen worden voor alle leden geregeld in een tijdens de algemene ledenvergadering te nemen contributiebesluit.



## Artikel 2

- a/ De in artikel 3 van de statuten genoemde proeftijd voor aspirantleden bedraagt:
  - voor niet gebreveteerde aspirantleden drie maanden
  - voor gebreveteerde aspirantleden twee maanden
- b/ De leeftijd voor gewone leden bedraagt minimaal 14 jaar. De minimum leeftijd voor jeugdleden bedraagt 12 jaar, zij kunnen worden opgeleid voor het snorkelbrevet, maar zij kunnen echter niet deelnemen aan de opleiding met persluchtapparatuur.
- c/ Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie; zij hebben toegang tot alle evenementen en ledenvergaderingen en hebben recht op toezending van het clubblad. Zij hebben geen toegang tot de trainings-bijeenkomsten in het zwembad.
- d/ Donateurs betalen jaarlijks een bijdrage, waarvan het minimum bedrag is vastgesteld in het contributiebesluit. Zij hebben toegang tot alle evenementen en ledenvergaderingen en hebben recht op toezending van het clubblad. Zij hebben geen toegang tot de trainings-bijeenkomsten in het zwembad. Het entreegeld voor donateurs wordt in het contributiebesluit geregeld.



## LIDMAATSCHAP

### Artikel 3

Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door invulling en ondertekening van een hiertoe bij de secretaris te verkrijgen aanmeldingsformulier. Ondertekening van dit formulier houdt tevens in, dat het potentieel lid akkoord gaat met de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging, welke gelijktijdig met het aanmeldingsformulier worden verstrekt.

Na aanvraag van het lidmaatschap wordt er door de secretaris overlegt met de hoofdtrainer over de geschiktheid van het potentieel lid voor de club, bij geschiktheid wordt het potentieel lid aangenomen als aspirant-lid.

Minderjarigen dienen het aanmeldingsformulier mede te laten ondertekenen door hun wettelijke vertegenwoordiger(s) wat gezien wordt als toestemming.

De leden die zich in het buitenwater begeven zijn verplicht zich op eigen kosten aan het volgens de N.O.B. vast gestelde medische onderzoek te onderwerpen. Leden die niet gekeurd zijn of gedeeltelijk zijn afgekeurd voor de duiksport, worden van deelname aan verenigings-duikactiviteiten in het buitenwater uitgesloten.

Elk lid, zowel aspirant-, gewoon, jeugd-, buitengewoon als erelid, dient zelf voor de duikuitrusting te zorgen, welke is voorgeschreven volgens de N.O.B. om de duiksport, op grond van hun bevoegdheid volgens het behaalde brevet, te kunnen beoefenen.

Voor de binnentraining dienen alle leden in het bezit te zijn van basisuitrusting, t.w. snorkel, duikmasker, vinnen en loodgordel, door de leden zelf aan te schaffen op eigen kosten.

De leden kunnen wel gebruik maken van de verenigingsapparatuur voor trainingsdoeleinden en - indien aanwezig - de trim/reddingvesten c.q. trimjacks.

Artikel 4

- a/ Zij die gebruik maken van de persluchtapparatuur en ander specifiek clubmateriaal betalen een meerprijs op de contributie, hetgeen in het contributiebesluit nader wordt omschreven.
- b/ Clubmateriaal zal alleen voor instructie en evenementen binnen de vereniging gebruikt worden. Uitgifte kan alleen geschieden met toestemming van de materiaalcommissaris en/of instructeur.

## HET BESTUUR EN HAAR TAKEN

### Artikel 5

- a/ Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee bestuursleden. Het bestuur wordt gekozen voor een periode van twee jaar, waarna zij aftreedt en terstond herkiesbaar is, tenzij het desbetreffende bestuurslid te kennen geeft niet meer herkiesbaar te zijn. De functies van voorzitter en secretaris dienen zodanig te zijn gesteld, dat zij niet gelijktijdig aftreden.
- b/ In geval van vacature roept het bestuur kandidaten op. Kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur, tenminste drie weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering waarop de verkiezing zal plaatsvinden. Deze kandidaatstelling dient tenminste twee weken voor de aanvang der ledenvergadering aan de leden schriftelijk te worden medege-deeld.
- c/ De leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht vergaderingen van commissies bij te wonen en hebben daarbij een adviserende stem.
- d/ Het bestuur heeft de leiding van de vereniging, neemt alle maatregelen van de orde en treedt beslissend op in alle gevallen waarin geen wettelijke reglemen-ten voorzien.
- e/ Het bestuur benoemt in geval van tussentijdse bestuursvacatures waarnemende functionarissen, welke dan bestuurszitting hebben voor de tijd waarvoor hun voorgangers waren gekozen.
- f/ Het bestuur is bevoegd om commissies samen te stellen voor het vervullen van bepaalde taken. Elke commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur. Op elke algemene ledenvergadering brengt de commissie verslag uit over haar werkzaamheden.

## Artikel 6

- a/ De **kascontrolecommissie**. Zij controleert jaarlijks de boeken en de kas van de vereniging. Zij telt minimaal twee leden (die geen deel mogen uitmaken van het bestuur); van deze commissie wordt elk jaar één lid vervangen door een op de algemene ledenvergadering gekozen ander lid.
- b/ De **Trainerscommissie**. In de trainerscommissie kunnen alle leden met trainingsbevoegdheid plaats nemen. Daarnaast kunnen leden worden toegelaten die nauw betrokken zijn bij de trainingen, zulks ter beoordeling van de overige leden van de TrainersCommissie. De commissie wordt voorgezeten door de hoofdtrainer (zie art. 12). In het trainersoverleg wordt o.a. het opleidingsschema en het trainingsprogramma bepaald.
- c/ De **Evenementencommissie**. Zij bestaat uit minimaal twee leden. Zij organiseert alle clubevenementen in de ruimste zin van het woord.

## VERGADERINGEN

### Artikel 7

De algemene vergaderingen worden gehouden op een plaats, datum en tijdstip waarop de meerderheid der leden geacht kan worden aanwezig te zijn.

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of wanneer één der stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt; schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende gesloten briefjes. De voorzitter is bevoegd om tot nader order de algemene vergadering te schorsen, dit voor onderling overleg van het bestuur en om eventuele beschadiging van personen te voorkomen.

Tijdens de algemene ledenvergadering is kandidaatbespreking niet toegestaan. Bestuursvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als het bestuur nodig acht, doch in ieder geval éénmaal in de drie maanden.

## Artikel 8

Aan verenigingsduiken kan worden deelgenomen door houders van tenminste een 1\*-brevet. Deelname aan verenigingsduiken is alleen toegestaan bij, naar inzicht van het bestuur (in casu de hoofdtrainer en/of de aanwezige instructeur), voldoende recente en relevante ervaring, teneinde te voorkomen dat een duik onder moeilijke omstandigheden kan worden deelgenomen, alleen op grond van een ooit behaald brevet.

## Artikel 9

Bij deelname aan een clubevenement kan men niemand aansprakelijk stellen bij eventueel verlies van materiaal of bij lichamelijk letsel.



## EINDE LIDMAATSCHAP en ROYEMENT

### Artikel 10

Met het eindigen van het lidmaatschap eindigen alle rechten welke aan het lidmaatschap verbonden zijn, alsmede alle aanspraken op de vereniging.

### Artikel 11

Het bestuur kan besluiten tot royement:

- a/ bij wanbetaling, wanneer een lid een contributie-achterstand heeft van meer dan twee maanden, hetgeen niet de verplichting wegneemt het achterstallige alsnog te betalen, vermeerderd met de extra incassokosten.
- b/ bij volledige medische afkeuring kan het bestuur besluiten het lid schriftelijk op te zeggen volgens de in de statuten (artikel 5) omschreven procedure.
- c/ bij wangedrag, wanneer het lid zich zodanig misdraagt, dat dit kan leiden tot een slechte naam van de duiksport of
- d/ wanneer het lid in strijd handelt met de statuten en huishoudelijk reglement en de veiligheid van derden in gevaar brengt.



## ALGEMENE TAAKOMSCHRIJVING VAN HET BESTUUR EN OVERIGE FUNCTIONARISSEN

### Artikel 12

#### a/ **De Voorzitter**

Hij of zij delegeert naar verschillende functionarissen, volgt hun activiteiten en adviseert waar nodig, is coördinator voor het bestuur, zit alle vergaderingen voor en behandelt hierin de zaken, die door de verschillende functionarissen naar voren zijn gebracht. Hij of zij geeft de secretaris opdracht vergaderingen uit te schrijven en verstrekt hem of haar de agendapunten. Hij of zij heeft de leiding bij alle evenementen, welke hij of zij dan kan delegeren naar andere functionarissen.

#### b/ **De Secretaris**

Hij of zij draagt zorg voor de ledenadministratie, contacten met de N.O.B., alle schriftelijke contacten naar buiten, uitschrijven van vergaderingen op verzoek van de voorzitter en na verkrijgen van de agendapunten, behandelt de ingekomen post en verspreidt deze waar nodig, schrijft de notulen van de vergaderingen en vervangt de voorzitter waar nodig.

#### c/ **De Penningmeester**

Hij of zij is verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. Hij of zij houdt daartoe overzichtelijk bank- en kasafschriften bij en zorgt voor de incassering van de door de leden verschuldigde contributie alsmede voor de betaling van de crediteuren.

#### d/ **De Evenementencommissaris**

De evenementencommissaris organiseert evenementen. Evenementen zijn als volgt in te delen : weekend-evenementen, grote (buitenland) evenementen of in samenwerking met andere clubs, feestavonden, filmavonden (eventueel in overleg met de trainers). Hij of zij kan tijdens bestuursvergaderingen worden bijgestaan door een commissielid.

#### e/ **De Technische en Materiaal-commissaris**

Hij of zij draagt zorg voor bestellingen van materiaal voor de vereniging, goede instandhouding van de apparatuur, goede staat van de trim/reddingsvesten, voor het vullen van de sets, en de keuringsdata bijhouden van deze sets. Hij of zij tracht zoveel mogelijk gegevens te verzamelen over duiken in het algemeen. Hij of zij assisteert op verzoek andere functionarissen bij het oplossen van problemen, b.v. mogelijkheden van wedstrijden en instrumenten daarvoor, duikplaatsen en geschikte trainingsgelegenheid, veiligheidseisen materiaalkeuze, enz.



f/ **De Hoofdtrainer**

Hij of zij is verantwoordelijk voor het opleidings- en trainingsschema. De hoofdtrainer pleegt daartoe overleg met de trainerscommissie. De hoofdtrainer is tevens de persoon die het bestuur adviseert of potentiële leden, op basis van hun vaardigheden lid kunnen worden van de vereniging. Hij of zij adviseert bij de aanwijzing van duikleiders. In beginsel dient een hoofdtrainer minimaal 1\*-instructeur te zijn, bij voorkeur uit de eigen gelederen. De hoofdtrainer is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.



### Artikel 13

Het in artikel 19.3 van de statuten bedoelde goede doel bij opheffing van de vereniging is

**het Nationaal Fonds Sport Gehandicapten.**

## VERGOEDINGEN

### Artikel 14

- a/ de vereniging biedt de mogelijkheid aan leden, die een evenement organiseren, om de door hen ten behoeve van dit evenement gemaakte kosten vergoed te krijgen, mits dit van te voren in de begroting van dit evenement is opgenomen en goedgekeurd en daarnaast daartoe binnen een redelijke termijn aan het bestuur een schriftelijke declaratie is ingediend.
- b/ het bestuur bepaalt de hoogte van de vergoeding naar redelijkheid en billijkheid; daarbij kan zij van het organiserende lid eisen dat kwitanties of andere betalingsbewijzen worden getoond.
- c/ de afwijzing van een vergoeding dient ten alle tijden schriftelijk te worden gemotiveerd door of namens het bestuur.
- d/ het bestuur kan op eigen initiatief besluiten tot een tegemoetkoming in de bijdrage aan een evenement van een organiserend lid; dit dient vóór het plaatsvinden van het evenement kenbaar te worden gemaakt en in de begroting te worden opgenomen; de hoogte van dit bedrag wordt naar redelijkheid en billijkheid door of namens het bestuur bepaald aan de hand van de te leveren inspanning voor het organiseren en begeleiden van het betreffende evenement en kan ten hoogste de volledige eigen bijdrage van het betreffende lid zijn;



blanco

### 3. CONTRIBUTIE BESLUIT



#### CONTRIBUTIE-BESLUIT

Onderstaand is een overzicht van de tarieven van DOV-Botlek (per 01-03-2009).

##### Algemeen

Contributie leden vanaf 18 jaar .....€ 17,00 per maand

Contributie gezinsleden.....€ 13,00 per maand

Contributie donateurs.....€18,50 per jaar

intreegeld donateurs.....€ 0,00

Alle leden betalen de NOB bijdrage.

##### Opleiding

1\*-lespakket .....€ 35,00

2\*-lespakket .....€ 35,00

3\*-lespakket .....€ 50,00

kosten 1\*-opleiding ..... kostendekkend €150,00

kosten 2\*-opleiding .....kostendekkend € 80,00

kosten 3\*-opleiding.....kostendekkend € 100,00

##### Inschrijving en dergelijke

inschrijving nieuwe leden .....€ 55,00

overschrijving van andere NOB-vereniging .....€ 20,00



blanco